

**Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou surveillance***Convention collective de travail du 30 mars 2016***Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten***Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016***OCTROI DE CHEQUES-REPAS - ADMINISTRATIFS****TOEKENNING VAN MAALTIJD-CHEQUES - ADMINISTRATIEVEN****Article 1<sup>er</sup>.**

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés administratifs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou surveillance.

On entend par "employés administratifs" les employés administratifs et les employées administratives, tels que définis dans la convention collective de travail de la Commission paritaire pour les services de garde du 12 décembre 2013 concernant la classification des professions (119470).

**Art. 2.**

§ 1. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012, la contribution patronale dans les chèques-repas octroyés conformément à la réglementation ONSS a été fixée à 2,98 EUR par 7,40 heures effectivement prestées. Le chèque-repas a donc une valeur minimum de 4,07 EUR (intervention patronale de 2,98 EUR et intervention de l'employé administratif de minimum 1,09 EUR).

Sont assimilées à des heures effectivement prestées les heures syndicales internes et externes ainsi que le congé éducatif conformément aux dispositions légales en la matière.

A partir du 1<sup>er</sup> juillet 2016, la contribution patronale est portée à 3,37 EUR (valeur du chèque-repas de 4,46 EUR minimum).

§ 2. Pour les entreprises dans lesquelles la contribution patronale dans le chèque-repas est supérieure à celle prévue au § 1, la contribution patronale déjà octroyée est augmentée de 0,39 EUR

Si le montant ainsi obtenu dépasse l'intervention patronale maximale légale, la différence sera négociée au sein de l'entreprise sous forme d'un autre avantage au moins équivalent et récurrent. Cet avantage peut notamment consister en des éco-chèques, selon les

**Artikel 1.**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de administratieve bedienden van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.

Onder "administratieve bedienden" wordt verstaan zowel de mannelijke als de vrouwelijke administratieve bedienden zoals gedefinieerd in de collectieve arbeidsovereenkomst van het Paritair Comité voor de bewakingsdiensten van 12 december 2013 betreffende de beroepenclassificatie (119470).

**Art. 2.**

§ 1. Sinds 1 januari 2012, overeenkomstig de RSZ-reglementering werd de patronale tegemoetkoming voor de maaltijdcheques vastgelegd op 2,98 EUR per 7,40 effectief gepresteerde uren. De maaltijdcheque heeft dus een minimumwaarde van 4,07 EUR (tegemeetkoming van de werkgever van 2,98 EUR en een minimum tegemoetkoming van 1,09 EUR van de administratieve bediende).

Worden gelijkgesteld met effectief gepresteerde uren: de interne en externe syndicale uren, alsook het educatief verlof overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

Vanaf 1 juli 2016 wordt de patronale tegemoetkoming opgetrokken tot 3,37 EUR (waarde van de maaltijdcheque is minimum 4,46 EUR).

§ 2. Voor de ondernemingen waar de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheque hoger is dan § 1 wordt de reeds toegekende werkgeversbijdrage vermeerderd met 0,39 EUR i

Als het bedrag dat zo bekomen wordt de maximale wettelijke werkgeverstussenkomst overschrijdt, zal het verschil onderhandeld worden binnen de onderneming onder de vorm van een ander, minstens evenwaardig, terugkerend voordeel. Dit voordeel kan

modalités d'octroi prévues par la convention collective de travail 98 quater relative aux éco-chèques.

**Art 3. Mode de calcul :**

Pour déterminer le nombre de chèques-repas qui doivent être octroyés à l'employé administratif, le nombre d'heures de travail que l'employé administratif a effectivement fourni au cours du trimestre est divisé par le nombre normal journalier d'heures de travail dans le secteur (7,40).

S'il résulte de cette opération un nombre décimal, il est arrondi à l'unité supérieure.

Sont assimilées à des heures effectivement prestées : les heures syndicales internes et externes ainsi que le congé éducatif.

**Art. 4. Modalités d'octroi :**

Les chèques-repas sont remis par l'employeur à l'employé administratif en une seule fois au cours des premiers quatorze jours de travail du mois suivant le mois auquel ils se réfèrent, en fonction du nombre d'heures de ce mois pendant lesquelles l'employé administratif aura fourni des prestations. Au plus tard le dernier jour du premier mois qui suit le trimestre le nombre de chèques-repas est régularisé en fonction du nombre d'heures réellement prestées par l'employé administratif pendant le trimestre en question.

**Art. 5.**

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle remplace la convention collective de travail du 27 octobre 2011 (107047 - A.R. 13 mars 2013 – M.B. 4 juin 2013) relative à l'octroi de chèques-repas.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties contractantes. Cette dénonciation doit être faite au moins 3 mois à l'avance par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou surveillance, qui en avisera sans délai les parties concernées. Le délai de trois mois prend cours à la date d'envoi de la lettre recommandée précitée.

met name bestaan uit ecocheques volgens de in cao 98 quater 'ecocheques' voorziene toekenningsmodaliteiten.

**Art 3. Berekeningswijze:**

Om het aantal maaltijdcheques te bepalen dat aan de administratief bediende moet toegekend worden, wordt het aantal effectief gepresteerde uren van de administratief bediende tijdens het kwartaal gedeeld door het normale aantal arbeidsuren per dag in de sector (7,40).

Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid.

Worden gelijkgesteld met effectief gepresteerde uren: de interne en externe syndicale uren, alsook het educatief verlof.

**Art. 4. Toekenningsmodaliteiten:**

De maaltijdcheques worden door de werkgever aan de administratief bediende overhandigd in één enkele keer tijdens de eerste 14 werkdagen van de maand volgend op degene waarop ze betrekking hebben, in verhouding tot het aantal uren van deze maand gedurende dewelke de administratief bediende prestaties heeft geleverd. Ten laatste de laatste dag van de eerste maand volgend op het trimester, wordt het aantal maaltijdcheques geregulariseerd in verhouding tot het aantal effectief gepresteerde uren door de administratief bediende tijdens het desbetreffend trimester.

**Art. 5.**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en is afgesloten voor onbepaalde duur.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst 27 oktober 2011 (107047 - K.B. 13 maart 2013 - B.S. 4 juni 2013) aangaande de toekenning van maaltijdcheques.

Zij kan door elk van de contracterende partijen worden opgezegd. Deze opzegging moet minstens drie maanden op voorhand geschieden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten, die er zonder verwijl de betrokken partijen van in kennis zal stellen. De termijn van drie maanden begint te lopen vanaf de datum van verzending van bovengenoemd aangetekend schrijven.